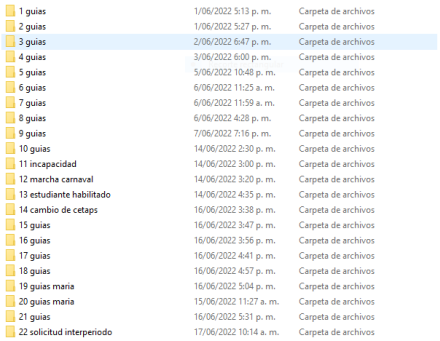
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATISTA

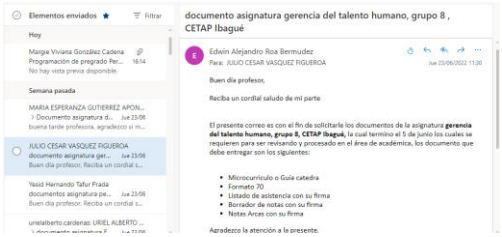
DATOS BASICOS

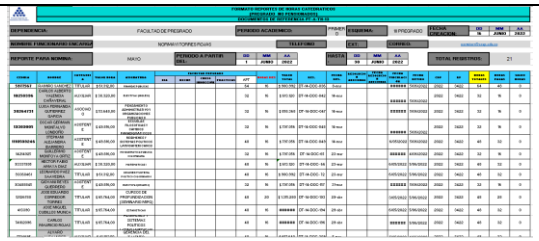
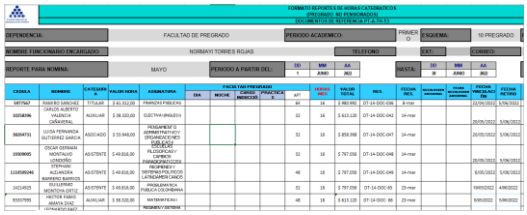
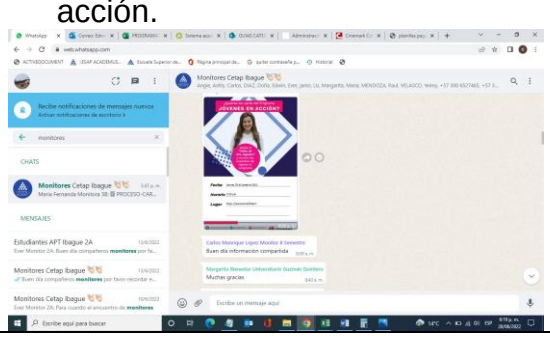
Unidad Ejecutora:	Oficina de Asesoría y Consultorías								
Datos del Contratista:	Nombre Completo	Edwin Alejandro Roa Bermudez					Número Cedula	1110559980	
Pago Seguridad Social:	Número de Planilla	9436458010	Salud	$170900	Pensión		$133500	ARL	$ 5600
Supervisor	Normayi Torres Rojas								
Informe:	Número	6	Periodo	JUNIO		Fecha Presentación	29-06-2022		

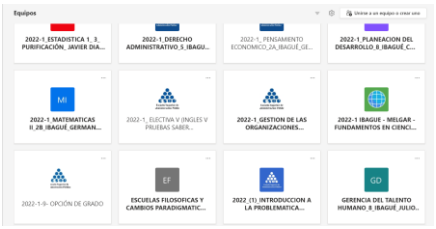
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Número Contrato	005	**Fecha Suscripción**	28-01-2022	**Lugar de Ejecución**	Ibagué	**Fecha de Inicio**	28-01-2022
Objeto del Contrato	Brindar apoyo al programa de pregrado en administración pública territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima						

1	Proyectar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental	• Se respondieron 22 solicitudes por la plataforma active document de las cuales fueron correspondieron: solicitudes de docentes para revision de guias catedras, formato 70, borrador de notas, notas arcas, informacion sobre el programa de pregrado y informacion intersemestrales, cambio de CETAP, incapacidad estudiantes CETAP Ibagué. • Ademas se respondieron y dieron orientacion a 15 solicitudes de los estudiantes del cetap Ibagué, las cuales se distribullen de las siguiente manera: A. Solicitud informacion sobre cursos intersemestrales 12 B. Solicitudes con problemas de con las plataforma virtuales .  1 guias 1/06/2022 5:13 p. m. Carpeta de archivos 2 guias 1/06/2022 5:27 p. m. Carpeta de archivos 3 guias 2/06/2022 6:47 p. m. Carpeta de archivos 4 guias 3/06/2022 6:00 p. m. Carpeta de archivos 5 guias 5/06/2022 10:48 p. m. Carpeta de archivos 6 guias 6/06/2022 11:25 a. m. Carpeta de archivos 7 guias 6/06/2022 11:59 a. m. Carpeta de archivos 8 guias 6/06/2022 4:28 p. m. Carpeta de archivos 9 guias 7/06/2022 7:16 p. m. Carpeta de archivos 10 guias 14/06/2022 2:30 p. m. Carpeta de archivos 11 incapacidad 14/06/2022 3:00 p. m. Carpeta de archivos 12 marcha carnaval 14/06/2022 3:20 p. m. Carpeta de archivos 13 estudiante habilitado 14/06/2022 4:35 p. m. Carpeta de archivos 14 cambio de cetaps 16/06/2022 3:38 p. m. Carpeta de archivos 15 guias 16/06/2022 3:47 p. m. Carpeta de archivos 16 guias 16/06/2022 3:56 p. m. Carpeta de archivos 17 guias 16/06/2022 4:41 p. m. Carpeta de archivos 18 guias 16/06/2022 4:57 p. m. Carpeta de archivos 19 guias maria 16/06/2022 5:04 p. m. Carpeta de archivos 20 guias maria 15/06/2022 11:27 a. m. Carpeta de archivos 21 guias 16/06/2022 5:31 p. m. Carpeta de archivos 22 solicitud interperiodo 17/06/2022 10:14 a. m. Carpeta de archivos

2	Apoyar al líder de pregrado en la revisión y entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías cátedra, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y solicitar a los docentes los ajustes que se consideren necesarios con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.	• Se realizó el proceso de solicitud y revisión de las guías cátedras, formato 70, borrador de notas, notas arcas, de los docentes de Ibagué que terminaron clase hasta el mes de Mayo; en total se debe tener la documentación completa de 72 asignaturas; de las cuales se tiene hasta el momento completa 64 asignaturas, 7 asignatura no se ha recibo ninguna información por parte del docente. • Se envió correo a los docentes que no han enviado ninguna información de la asignatura terminada, hasta el momento ni han dado respuesta a correos que se le ha enviado solicitando dicha información  
3	Apoyar el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT	• Se realizó el reporte de horas laboradas de los docentes donde se realizaron 29 reportes, de los cuales 8 pertenecen a pensionados y 21 a no pensionados

		 
4	Apoyar el seguimiento de la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y hacer la revisión de los documentos en coordinación con el líder del programa de pregrado.	• Se compartió un formulario para que los docentes realicen la Solicitud de actualización de hoja de vida de docentes del programa APT.
5	Apoyar a la coordinación académica con el desarrollo de las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.	• En este mes no se realizo esta actividad
6	Apoyar a la coordinación académica con los procesos de difusión de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.	• En este mes no se realizó esta actividad
7	Apoyar el programa de bienestar establecido por la dirección territorial y bajo las directrices de la sede central.	• Se compartio con los estudiantes y cordinadores capacitaciones promocionadas desde Bienestar unirsitario las cuales fueron:,15 junio proceso carge de certificado ingresos , 30 junio jovenes en acción. 

8	Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.	• Se verifico y compartió con Microcurriculo, formatos 70 y notas arcas, listado de asistencia, observando que: los profesores están enviando correctamente el las notas arca unas de las principales falencias cuando inicio el semestre, además, se prestó asesoría presencial a los docentes:, Soraya Mogollón
9	Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el Objeto del contrato	• Se acompañó 15 aulas virtuales de la plataforma teams para que se desarrollaran las clases virtuales en el cetap de Ibagué durante este mes. • Se apoyó el proceso de coordinación de Cetap Ibagué 
Otras actividades:		

3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	
2	

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

Dificultades	Propuesta de mejora

Firma	Edwin Roa